

お申込みの際の必要書類

- ・募集パンフレット **53～57ページ** の申込資格と併せてご確認ください。
- ・提出された書類はお返しいたしませんのでご了承ください。
- ・申し込み後、7日以内に必要書類を提出できない場合はご連絡ください。
ご連絡が無い場合、申込みは無効となる場合があります。
- ・ご入居後は、特段の事情が無い限り、他の公社賃貸住宅への住み替えは出来ませんので予めご了承ください。
- ・ご契約後の契約名義人変更は、名義人様の転出等、所定の条件がございますので予めご了承ください。
- ・一般賃貸住宅以外の住宅にお申込みの方は裏面をご参照ください。
- ・住民票等で、審査内容が不足する場合は、その他公的証明をお願いする場合がございます。

一般賃貸住宅をお申込みの方

① 家賃 保証 会社 利用	② 収 入 審 査	③ 家賃 前納 定期 賃貸 借	チ ェ ッ ク ・ B O X	書 類 名 ・ 内 容	様 式
☐	☐	☐	☐	公社賃貸住宅入居申込書	1
☐	☐	☐	☐	住民票（発行後3か月以内のもの）	入居予定者全員のもの （世帯主・続柄・筆頭者の記載のあるもの）
☐			☐	アプラス家賃サービス「プラス」(W) 利用申込書 入居申込書兼保証委託申込書	どちらか1つ （家賃保証会社様式）
	☒			収入を証明する書類	下記より該当するもの
	☐		☐	連帯保証承諾書	2
	☐		☐	印鑑登録証明書（発行後3か月以内のもの）	連帯保証人のもの
該当する方は必須			☐	単身入居の資格認定のための申立書	60歳以上で単身入居される方
該当する方は必須			☐	誓約書	婚姻予定の方
					6

以下のいずれかの書類をご提出ください。

- 最新の給与所得の源泉徴収票（写し）
※現在の勤務先の源泉徴収票をご提出ください。
- 当年度の所得額証明書（原本）（申込月が6～12月の場合）
- 当年度の市町村民税・道府県民税 税額決定納税通知書（写し）（申込月が6～12月の場合）
- 在職及び給与支払証明書（申込様式7）
※勤務先より証明を受けてください。
- 採用証明書（申込様式7）
※3か月以内に就職が決定している方
- 最新の確定申告書の控え（第1表と第2表）
※受信通知データと申告データをご提出ください。
- 最新の公的年金の源泉徴収票（写し）
- 最新の公的年金改定通知書（写し）または公的年金支払通知書（写し）